Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **ISTORIA ADMINISTRAŢIEI PUBLICE** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DF |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 42 | Curs | 28 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 81 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 83 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 125 |
| Numărul de credite | 5 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP7. Analizează legislația  CP8. Analizează nevoile comunității  CP9. Gestionează sisteme administrative |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente  CT3. Organizează informații, obiecte și resurse |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C1 - descrie conceptele fundamentale de organizare administrativă și funcționare a instituțiilor publice și private.  C1 - identifică principiile de bază ale managementului public și ale proceselor decizionale din administrație.  C1 - enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private.  C1 - explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a  relațiilor interinstituționale.  C1 - clasifică sistemul de reglementări legislative care guvernează funcționarea structurilor administrative | C1 - analizează și interpretează corect principiile de organizare administrativă pentru aplicarea lor în practică.  C1 - redactează și prezintă rapoarte privind structura și funcționarea instituțiilor administrative.  C1 - aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor.  C1 - adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale.  C1 - integrează eficient informațiile privind organizarea administrativă în procesul de luare a deciziilor. | C1 - activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de aplicare a cunoștințelor administrative.  C1 - activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor administrative, în contextul colaborării instituționale.  C1 - manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative.  C1 - manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime.  C1 - activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Transmiterea de informații cu privire la evoluţia instituţiilor statului de-a lungul timpului, precum şi a modului în care autorităţile statale şi-au exercitat atribuţiile specifice fiecărei etape istorice.  Considerentele sus amintite pledează pentru a asigura acestui curs o derulare bine sistematizată şi coerentă prin reliefarea cu pregnanţă a instituţiilor publice în evoluţia lor istorică. (CP7; CP8; CP9; CT1; CT3) |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Capitolul I. CURS INTRODUCTIV**  Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare | 2h | Prelegere introductivă (Icebreaking)  Prelegere monolog/clasică |  |
| **Capitolul II. Originile geto-dace ale sistemului administrativ românesc**  II.1 Primele elemente cu caracter administrativ pe teritoriul ţării noastre în lumea traco – geto – dacică până la formarea statului  II.2. Elemente de drept şi administraţie în cadrul coloniilor greceşti din Dobrogea.  II.3.Elemente de drept şi administraţie în cadrul statului dac centralizat din timpul lui Burebista până la sfârşitul domniei lui Decebal. | 4h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul III. Statul şi administraţia în provincia Dacia Romană** | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul IV. Organizarea şi evoluţia administraţiei publice în epoca medievală**  III.1. Organizarea administraţiei publice în feudalismul timpuriu sec. IX-XIII  III.2. Organizarea centrală şi locală în Moldova şi Ţara Românească în sec. XIV-XVI | 4 h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul V. Evoluţia administraţiei publice în prima parte a epocii moderne, de la domniile pământene la crearea şi consolidarea Statului Român Modern** | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul VI.** [**Aspecte ale administraţiei publice în teritoriile româneşti aflate sub dominaţie străină în epoca modernă**](#_30j0zll) | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul VII.** [**Principiile şi conţinutul *Constituţiei din 1923***](#_1fob9te) | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul VIII. Transformările administraţiei publice în perioada 1923-1940**  VIII.1. Legea din 24 iunie 1925- Legea pentru unificare administrativă  VIII.2. Legea administrativă din 3 august 1929;  VIII.3. Legea administrativă din 27 martie 1936  VIII.4. Legea administrativă din 14 august 1938 | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul IX. Administraţia publică în perioada 1940 – 1989 pe plan național și internațional** | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul X. Repere ale administraţiei publice din România după 1989 - Principiile şi conţinutul *Constituţiei din 1991*** | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul XI. Principii privind evoluția administrației publice în Uniunea Europeană** | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| **Capitolul XII.Elemente din istoria administrației publice în Statele Unite ale Americii** | 2h | Prezentare (Expunere teoretică)  Prelegere - dezbatere |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Suportul de curs al titularului de disciplină și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual   1. Guţan, M., *Istoria administraţiei publice locale în statul român modern*, Ed. ALL Beck, Bucureşti, 2005, 237-252; II 47981 2. Nedelea, M*., Istoria administraţei publice, Note de curs*, Suceava, 2025 (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic) , pp. 5-70 3. Nedelea, M.,*Aspecte privind administratia în perioada interbelică - sinteze de jurisprudenţă*, Ed. Performatica, Iaşi, 2016, ISBN 978-606-685-451-1, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic), pp. 25-40   4. Gladden, E.N., *A History of Public Administration:* *Volume I: From the Earliest Times to the Eleventh Century*, Routledge, London, 2020, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic), pp. 45-57 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| 1.Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice şi documentare.  Aspecte privind administraţia în Imperiul Roman | 2h | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| 2.Evoluţia dregătoriei şi a funcţionarului public în istoria administraţiei publice româneşti (analiză comparativă pe epoci) | 2h | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| 3.Reformele administrative din timpul domniei lui Al. I. Cuza | 2h | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| 4.Particularităţile administraţiei publice în teritoriile româneşti aflate sub dominaţie străină în epoca modernă: Bucovina, Basarabia şi Transilvania.  Test docimologic | 2h | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| 5.Organizarea administraţiei României în perioada interbelică (1918-1938)  Administraţia publică românească în epoca regimului comunist (1948-1989) | 2h | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| 6.Evoluţia organizării administrative a comunei în istoria administraţiei publice româneşti (analiză comparativă pe epoci)  Organizarea administrativă a judeţelor / ţinuturilor în istoria administraţiei publice româneşti (analiză comparativă pe epoci) | 2h | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| 7. Studii de caz privind evoluția administrației publice în statele member ale Uniunii Europene | 2h | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Suportul de curs al titularului de disciplină și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual   1. Guţan, M., *Istoria administraţiei publice locale în statul român modern*, Ed. ALL Beck, Bucureşti, 2005, 237-252; II 47981 2. Nedelea, M*., Istoria administraţei publice, Note de curs*, Suceava, 2025 (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic) – pp. 5-70 3. Nedelea, M.,*Aspecte privind administratia în perioada interbelică - sinteze de jurisprudenţă*, Ed. Performatica, Iaşi, 2016, ISBN 978-606-685-451-1, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic) pp. 25-40   4. Gladden, E.N., *A History of Public Administration:* *Volume I: From the Earliest Times to the Eleventh Century*, Routledge, London, 2020, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic), pp. 45-57 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | Însuşirea conţinutului teoretic conceptual al disciplinei Istoria administrației publice;  Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor specifice Istoriei administrației publice;  Explicarea şi interpretarea conceptelor din domeniul Istoriei administrației publice;  Cunoaşterea şi înţelegerea aspectelor legate de Istoria administrației publice. | Examen scris  urmat de verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | * Realizarea portofoliului individual care va include referate/proiecte individuale sau de grup, implicarea în dezbateri și activități în echipe la seminar; * Capacitatea de a utiliza corect şi de a explica noţiunile fundamentale ale Istoriei administrației publice; | -Evaluare continuă  (prin probe de evaluare orală/scrisă/practică inclusiv referate, proiecte individuale sau de grup)  -Studenții care nu participă la peste 50% din activități vor elabora, preda și susține un referat pentru fiecare seminar la care au lipsit din tematica seminariilor din fişa disciplinei. | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 16.09.2025 | Lector univ. dr. NEDELEA Oana Marilena | Lector univ. dr. NEDELEA Oana Marilena |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |